

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

## HOLDno-2024-668

### Sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualueen käyttösuunnitelman muutos tositteiden hyväksyjien osalta

Sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualueen tositteiden hyväksyjät on hyväksytty käyttösuunnitelman hyväksymisen yhteydessä. Päätöstä on tarpeen päivittää henkilöstövaihdoksien myötä 1.8.2024 alkaen. Hallintosäännön 18 § ja hallintosäännön Toimivallan täsmennys -liite 1:n mukaan (kohta 3.1.5) palvelualuejohtaja päättää käyttösuunnitelmaan määrättyjen meno/tositteiden hyväksyjämuutokset talousarviovuoden aikana.

Lisäksi hallintosäännön Toimivallan täsmennys -liite 1:n mukaan (kohta 3.1.8) kunnanjohtajalla ja hallinto- ja talousjohtajalla on oikeus hyväksyä koko kuntaa (palvelualueesta riippumatta) koskevat ostolaskut ja muut tositteet. Liitteenä päivitetty luettelo tositteiden hyväksyjistä.

Liitteet:

1 Tositteiden hyväksyjät 2024 1.8.2024 alkaen

#### Päätöksen peruste

Hallintosääntö 18 §, hallintosäännön liite 1 Toimivallan täsmennys kohta 3.1.5

#### Päätös

Sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualueelle kuuluvien menojen ja tositteiden hyväksyjät (ja varahyväksyjät) ja tarkastajat on esitetty kustannuspaikoittain liitteessä. Päätän, että sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualueen laskujen sekä tositteiden hyväksyjät ja tarkastajat ovat liitteen mukaiset.

#### Tiedoksi

Tiedoksi: Sivistys- ja hyvinvoinninalueiden esimiehet ja toimistosihiteerit, kunnanjohtaja, hallinto- ja talousjohtaja, talouspalvelut

#### Allekirjoitus

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kim Strömmer

#### Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi [www.hollola.fi](http://www.hollola.fi) 13.12.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 34

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo  
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola  
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola  
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi  
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.